

ISTRUZIONI PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO PER L'EMERSIONE DI LAVORATORI OCCUPATI IN ATTIVITÀ DI ASSISTENZA ALLA PERSONA E NEL LAVORO DOMESTICO ITALIANI, COMUNITARI ED EXTRACOMUNITARI

QUESTO MODELLO VA USATO

DA CHI

Dai datori di lavoro che alla data del 30 giugno 2009 occupavano irregolarmente in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico, da almeno tre mesi, lavoratori italiani, comunitari ed extracomunitari e continuano ad occuparli alla data di presentazione della dichiarazione di emersione.

(art. 1 ter del decreto legge 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102).

COSA E COME SI PAGA

Il contributo forfetario di euro 500,00 si versa per l'emersione di lavoratori occupati in attività di assistenza alla persona e nel lavoro domestico italiani, comunitari ed extra comunitari ed è dovuto per ciascun lavoratore.

Il versamento può essere effettuato, presentando il modello F24 allegato, presso gli sportelli di qualunque agente della riscossione o banca convenzionata e presso gli uffici postali:

- in contanti;
- con addebito su conto corrente presso gli sportelli bancari e postali;
- con carte PagoBANCOMAT, presso gli sportelli abilitati;
- con carta POSTAMAT, POSTEPAY, con addebito su conto corrente postale presso qualsiasi ufficio postale;
- con assegni bancari o postali tratti dal contribuente a favore di se stesso o con assegni circolari o vaglia postali o assegni postali vidimati emessi all'ordine dello stesso contribuente e girati per l'incasso alla banca o a Poste. In ogni caso l'assegno o il vaglia devono essere di importo pari al saldo finale del modello di versamento. Nel caso in cui l'assegno postale venga utilizzato per pagare tramite Poste l'operazione dovrà essere eseguita all'ufficio postale ove è intrattenuto il conto;
- con assegni circolari e vaglia cambiari, presso gli agenti della riscossione.

Attenzione: nel caso in cui l'assegno risulti anche solo parzialmente scoperto o comunque non pagabile, il versamento si considera omesso.

Il versamento può essere effettuato anche telematicamente utilizzando esclusivamente i servizi on line dell'Agenzia delle entrate:

- direttamente dai datori di lavoro previa richiesta del codice PIN (codice segreto personale di accesso al sistema) via internet, per telefono o presso qualsiasi ufficio locale dell'Agenzia delle entrate, con addebito sul proprio conto corrente bancario o postale;
- per il tramite degli intermediari abilitati ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del d.P.R. n. 322/98 (consulenti del lavoro, CAF, commercialisti, etc.).

COME SI COMPILA

Il presente modello è disponibile sui siti internet www.agenziaentrate.gov.it, www.interno.it, www.lavoro.gov.it, www.inps.it.

Il **datore di lavoro** che effettua il pagamento per l'emersione di lavoratori italiani, comunitari e extracomunitari è tenuto a riportare, con particolare attenzione, nei vari campi della sezione "CONTRIBUENTE", il **proprio codice fiscale**, i propri dati anagrafici e il proprio domicilio fiscale.

Nella stessa sezione i campi "Codice fiscale del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare", e "codice identificativo" **NON devono essere compilati**.

Nella sezione "Erario ed altro" vanno compilati tutti i campi come segue:

- nel campo "tipo" va indicato sempre il carattere "R";
- nel campo "elementi identificativi" va indicato:
 - a) nel caso di lavoratori italiani o comunitari (codice "RINT"), il codice fiscale del lavoratore. Nel caso in cui ne sia sprovvisto va indicato il numero di un documento di identità in corso di validità;
 - b) nel caso di lavoratori stranieri extracomunitari (codice "REXT"), il numero di passaporto o di altro documento equipollente. Se il numero di caratteri identificativi del documento è superiore a 17, ne vanno indicati solo i primi 17 (ad esempio nel caso di passaporto n. **0123456789XYZTRLOERP**V inserire solo i primi 17 caratteri ossia **0123456789XYZTRLOE**).Si ricorda che possono essere dichiarati un massimo di tre lavoratori extracomunitari.

Gli estremi dello stesso documento vanno indicati nel modulo informatizzato per la domanda di emersione.

- nel campo "codice" va indicato il **codice "RINT" in caso di emersione di lavoratori italiani e comunitari e/o il codice "REXT" in caso di emersione di lavoratori extracomunitari**;
 - nel campo "anno di riferimento" va indicato l'anno **2009**;
 - nel campo "importo" va indicato l'importo di **500,00** euro. Devono essere indicate anche le due cifre decimali pari a zero.
- Nel caso si richieda l'emersione per più di un lavoratore, occorre compilare nella sezione "Erario ed altro" una riga per ciascun soggetto.

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

data di nascita

giorno mese anno

sexso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

NON COMPILARE

Codice per l'emersione del lavoratore italiano o comunitario

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
------	-------------------------	--------	---------------------	--------------------------

R		RINT	2009	500,00
---	--	------	------	--------

Inserire "R"

Codice fiscale del lavoratore italiano o comunitario. Nel caso in cui ne sia sprovvisto va indicato il numero di un documento di identità in corso di validità

Inserire "2009"

Inserire "500,00"

FACSIMILE PER L'EMERSIONE DI LAVORATORI ITALIANI E COMUNITARI

FIRMA

SALDO FINALE

EURO + _____

ESTREMI DEL VERSAMENTO

(DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

bancario/postale

n.ro _____

circolare/vaglia postale

tratto / emesso su _____

cod. ABI

CAB

Autorizzo addebito su

conto corrente bancario n° _____

cod. ABI _____

CAB _____

firma _____

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

data di nascita _____ sesso (M o F) _____ comune (o Stato estero) di nascita _____ prov. _____

giorno _____ mese _____ anno _____

comune _____

prov. _____

via e numero civico _____

DOMICILIO FISCALE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo _____

NON COMPILARE

SEZIONE ERARIO ED ALTRO

tipo	elementi identificativi	codice	anno di riferimento	importi a debito versati
------	-------------------------	--------	---------------------	--------------------------

R		REXT	2009	500,00
---	--	------	------	--------

Inserire "R"

Codice per l'emersione del lavoratore extra-comunitario

Inserire "2009"

Inserire "500,00"

Numero di passaporto o di altro documento equipollente del lavoratore straniero extracomunitario. Se il numero di caratteri identificativi del documento è superiore a 17, ne vanno indicati solo i primi 17 (ad esempio nel caso di passaporto n. 0123456789XYZTRLOERP inserire solo i primi 17 caratteri ossia 0123456789XYZTRLOE).

FACSIMILE PER L'EMERSIONE DI LAVORATORI EXTRACOMUNITARI

FIRMA

SALDO FINALE

EURO + _____

ESTREMI DEL VERSAMENTO (DA COMPILARE A CURA DI BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE)

DATA			CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE	
giorno _____	mese _____	anno _____	AZIENDA _____	CAB/SPORTELLO _____

Pagamento effettuato con assegno bancario/postale
 circolare/vaglia postale
 n.ro _____
 tratto / emesso su _____
 cod. ABI _____ CAB _____

Autorizzo addebito su conto corrente bancario n° _____ cod. ABI _____ CAB _____ firma _____

